Linee guida per le segnalazioni di condotta scorretta (whistleblowing)

1. Cos'è il whistleblowing?

Whistleblowing è lo strumento aziendale per la denuncia di attività illecite o fraudolente all'interno della nostra organizzazione.
Latour Industries e Vimec sono impegnate per il raggiungimento della trasparenza nelle attività ed un alto livello di etica aziendale. I nostri dipendenti sono la più importante fonte di informazioni per rivelare possibili comportamenti scorretti che devono essere affrontati.
Questo servizio di segnalazione offre la possibilità di allertare la società in merito a sospetti di condotta scorretta. È uno strumento importante per ridurre i rischi e mantenere la fiducia nei confronti della nostra organizzazione, consentendoci di individuare e agire tempestivamente in caso di cattiva condotta.
La denuncia potrà essere effettuata anche in modo anonimo.
Queste linee guida hanno lo scopo di informare il nostro personale riguardo la possibilità di denunciare sospetti di cattiva condotta senza alcun rischio di ritorsioni, nonché di garantire un adeguato processo di verifica.

2. Quando si effettua la segnalazione?

Il servizio di segnalazione può essere utilizzato per evidenziare gravi rischi per le persone, per la nostra azienda, per la società o l'ambiente.
La segnalazione può riferirsi solo a informazioni su gravi irregolarità riguardanti:

- Interessi vitali della società o del gruppo o la vita o la salute delle singole persone, come ad esempio: gravi crimini ambientali, gravi carenze che riguardano la sicurezza sul luogo di lavoro.
- forme di discriminazione o molestie
- tenuta della contabilità, controlli contabili interni, questioni di revisione contabile,
- lotta alla corruzione, criminalità bancaria e finanziaria,

Non è necessario che una persona che effettua una segnalazione disponga di prove certe per esprimere un sospetto, tuttavia, è vietata la segnalazione intenzionale di informazioni false o dannose. L'abuso del servizio di denuncia è una grave violazione disciplinare.

Per questioni che riguardano insoddisfazione per il proprio rapporto di lavoro o problematiche correlate, il personale è invitato a contattare il proprio responsabile, poiché tali questioni non possono essere esaminate nell'ambito delle suddette segnalazioni (whistleblowing).

3. Come si effettua una segnalazione?

Alternativa 1

Contattare un responsabile o un manager all'interno dell'organizzazione aziendale di Vimec S.r.l.

Alternativa 2

Contattare l'Amministratore Delegato di Vimec S.r.l.:
ANDREA VEGGIAN Mail: a.veggian@vimec.biz Tel. 0522 970603

Alternativa 3

In forma anonima o non anonima, attraverso il canale di comunicazione di whistleblowing di gruppo:

https://report.whistleb.com/latourindustries

Il gruppo incoraggia chiunque condivida i propri sospetti a non nascondere la propria identità, poiché tutti i messaggi ricevuti verranno gestiti in modo confidenziale; in ogni caso, per coloro che desiderano rimanere anonimi, viene offerto un canale per la segnalazione anonima (alternativa 3).

Il canale di Gruppo per le segnalazioni, che consente la messaggistica anonima, è gestito da WhistleB, un fornitore di servizi esterno. Tutti i messaggi sono crittografati. Per garantire l'anonimato della persona che invia un messaggio, WhistleB non salva gli indirizzi IP o altri metadati (ovvero i dati che possono essere correlati alla persona che invia il messaggio). La persona che invia il messaggio rimane anonima anche in caso di eventuali, successivi scambi di informazioni che dovessero derivare dalla segnalazione.

4. Il processo di verifica delle segnalazioni

L'accesso ai messaggi ricevuti attraverso il canale di whistleblowing (alternativa 3) è limitato a persone appositamente nominate, con l'autorità di gestire i casi di denuncia: team di gestione delle segnalazioni nominato in Latour.
Le loro azioni vengono registrate (tracciabilità) e la gestione della segnalazione è riservata; se necessario, figure che possono aggiungere esperienza in base alla propria preparazione/conoscenza, possono essere incluse nel processo di verifica. Queste persone possono accedere ai dati rilevanti e sono anch'esse vincolate alla riservatezza.

RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE (TEAM DI GESTIONE)
Dopo aver ricevuto un messaggio, il team di gestione delle segnalazioni in latour, decide se accettarlo: in questo caso, verranno prese le misure appropriate per le indagini.

Al contrario, Il team di gestione delle segnalazioni può rifiutare di accettare un messaggio se:

- la presunta condotta non è rilevante secondo le linee guida per le segnalazioni;
- il messaggio non è stato inviato in buona fede o è dannoso;
- non ci sono informazioni sufficienti per consentire ulteriori indagini.
- l'oggetto del messaggio è già stato verificato e risolto.

Chi segnala, deve fornire tutte le informazioni utili, ma solo strettamente necessarie, ciò con particolare attenzione a non includere informazioni personali di natura sensibile riguardo le persone coinvolte.

In particolare, come previsto dal D.Lgs. n. 231/2001, le segnalazioni devono essere circostanziate e relative a condotte illecite, rilevanti per la normativa, e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o relative a violazioni del Modello Organizzativo, di cui i soggetti siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

VERIFICA E APPROFONDIMENTO SULLA SEGNALAZIONE

I messaggi ricevuti sono presi in considerazione in conformità con queste linee guida:

- nessuno del team di gestione delle segnalazioni, o chiunque partecipi al processo di verifica, tenterà di identificare il segnalante se anonimo;
- il team di gestione delle segnalazioni può, quando necessario e se possibile, inviare domande di follow-up al denunciante.

- un messaggio che coinvolga un compenente del team non potrà essere esaminato da quest'ultimo
- il team di gestione delle segnalazioni decide se e come un messaggio di denuncia deve essere posto in evidenza;
- i messaggi di denuncia vengono gestiti in modo confidenziale dalle parti coinvolte.

Con riferimento alle modalità di verifica ed approfondimento che seguiranno alla segnalazione, il Gruppo Latour, a propria discrezione procederà con gli strumenti ritenuti più idonei, fermi restando i principi enucleati nelle presenti Linee Guida in relazione al mantenimento della riservatezza ed alla protezione dei dati personali.

PROTEZIONE DEL SEGNALANTE IN CASO DI SEGNALAZIONE NON ANONIMA

Una persona che esprima sincero sospetto o dubbio, in base a queste linee guida non sarà a rischio di subire qualsiasi forma di sanzione o provvedimento in conseguenza della segnalazione, anche se questa si rivelasse inconsistente.
Fatte salve le considerazioni sulla privacy di coloro contro i quali sono state avanzate accuse e qualsiasi altra questione di riservatezza, un segnalatore non anonimo verrà tenuto informato degli esiti della verifica sulla segnalazione effettuata.
In caso di presunti reati, il segnalante sarà informato che potrebbe essere necessario rivelare la sua identità durante i procedimenti giudiziari che dovessero essere attivati.

PROTEZIONE DEI DATI DELLA PERSONA NOMINATA IN UNA SEGNALAZIONE

I diritti delle persone indicate in una segnalazione sono comunque garantiti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi compresi, ad esempio, i diritti garantiti di accesso e modifica dei dati ove gli stessi risultino errati, incompleti e obsoleti. Tali diritti, tuttavia, sono soggetti alle misure di salvaguardia prevalenti, richieste per impedire la distruzione di prove o altri ostacoli al trattamento ed alle indagini del caso.

CANCELLAZIONE DEI DATI

I dati personali inclusi in messaggi di denuncia e la documentazione di verifica vengono eliminati al termine degli accertamenti, ad eccezione di quando il dossier deve essere conservato in conformità con altre leggi applicabili. La cancellazione viene effettuata 30 giorni dopo il completamento della verifica.
La documentazione di verifica e i messaggi di segnalazione archiviati, devono essere resi anonimi e non dovrebbero includere dati personali attraverso i quali le persone possono essere identificate direttamente o indirettamente.

5. Base giuridica degli orientamenti per le segnalazioni

Questa politica si basa sul regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE e sugli orientamenti in materia di denuncia.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE)

Tutti i dati sono archiviati all'interno dell'UE. Esiste un divieto generale al trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio economico europeo (SEE) a meno che non vengano utilizzati meccanismi specifici per proteggere i dati.
L'ambito di applicazione delle presenti linee guida per le segnalazioni non include il potenziale trasferimento di dati personali dal SEE ad affiliate situate al di fuori del SEE.

Luzzara, 14/04/2021

Andrea Veggian
CEO Vimec srl